

Aufnahmeantrag und Verpflichtungserklärung 2020 / 2021

Ich beantrage für mein Kind/ Wir beantragen für unser Kind _____,
geboren am _____, Klasse _____, die Aufnahme in die Offene Ganztagschule der
Johannes-Gutenberg-Schule.

Eltern bzw. Erziehungsberechtigte

Name: Vater: _____ Mutter: _____

Anschrift (Erstwohnsitz des Kindes)

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Wohnort: _____

ggfs. Anschrift 2

Straße, Hausnummer: _____

Postleitzahl, Wohnort: _____

Kontaktdaten

Festnetz-Telefon-Nr.

Geschäfts-Nr.

Mutter: _____

Mutter: _____

Vater: _____

Vater: _____

Mobil-Nr.

! Notfallnummer:

Mutter: _____

Vater: _____

E-Mail-Adresse: _____

Mit dem Aufnahmedatum des Kindes wird zwischen der Offenen Ganztagschule der JGS und uns/
mir ein Vertragsverhältnis nach bürgerlichem Recht geschlossen.

Die Satzung über die Benutzung und Erhebung von Gebühren des Schulverbandes Bargteheide-
Land in der jeweils gültigen Fassung, erkenne ich/ erkennen wir an (einzusehen im OGS-Büro bzw.
auf der Schulhomepage oder der Internetseite des Amtes Bargteheide-Land). Für die
Benutzungsgebühren in der jeweils gültigen Höhe gemäß Satzung, sowie der anliegenden
Preistabelle der OGS-JGS komme ich/ kommen wir als Gesamtschuldner auf. **Mir ist bekannt/ Uns
ist bekannt, dass die Gebühr mit Beginn des Schuljahres (01.08.) und bis zum Ende des
Schuljahres (31.07.) berechnet und fällig ist.**

Die monatliche Zahlung der Gebühren erfolgt bargeldlos unter Verwendung des Lastschriftinzugsverfahrens. Hierfür ist die Nutzung des Formulars „Erteilung einer Bankeinzugsermächtigung und SEPA Lastschriftmandat nach EU Richtlinie“ erforderlich.

Ich willige ein, dass der Schulverband Bargtheide-Land (Offene Ganztagschule) die in der Anmeldung erhobenen Daten für den nachfolgenden Zweck verarbeitet: **Abwicklung des Betreuungsauftrages.**

Mit der Weitergabe der Daten an das Amt Bargtheide-Land, der automatischen Verarbeitung, Speicherung, sowie Festsetzung der Gebühr durch das Amt Bargtheide-Land bin ich einverstanden.

Ich verpflichte mich/ Wir verpflichten uns, alle wichtigen Familien- und Datenänderungen unverzüglich der Offenen Ganztagschule bekannt zu geben. Ein Wohnortwechsel wird mindestens 3 Monate vorher bei der Leitung der OGS schriftlich angezeigt.

Ich verpflichte mich/ Wir verpflichten uns dafür zu sorgen, dass mein Kind/ dass unser Kind nach der OGS-Betreuung nach Hause kommt. Auf dem Anmeldebogen nenne ich/ nennen wir die abholberechtigten Personen bzw. die Busnummern. Abweichende Regelungen gebe ich/ geben wir rechtzeitig schriftlich im OGS-Büro bekannt.

Die Betreuungszeiten gebe ich/ geben wir in dem separaten Anmeldebogen an, welcher dieses Formular ergänzt. Hiernach berechnet sich die Benutzungsgebühr gemäß Satzung/ Preistabelle OGS-JGS. Änderungen bedürfen der Schriftform und sind mit der Leitung der OGS abzustimmen. Mir ist bekannt/ Uns ist bekannt, dass Stundenplanänderungen und damit verbundene Anpassungen des Betreuungsbedarfs im Laufe eines Schuljahres zu Neuberechnungen der OGS-Benutzungsgebühr führen können.

Mir ist bekannt/ Uns ist bekannt, dass die Anmeldung ohne vorherige Kündigung bis zum Ende des Schuljahres läuft. Eine Kündigung der Benutzung der OGS zum Halbjahr muss ich/ müssen wir schriftlich, mit einer Frist von zwei Wochen zum Ende des Schulhalbjahres, über die Leitung der OGS einreichen.

Ich verpflichte mich/ Wir verpflichten uns bei Nichtteilnahme unseres Kindes eine schriftliche Entschuldigung im Vorwege abzugeben. **Sollte dies nicht möglich sein, melde ich mein Kind/ melden wir unser Kind telefonisch bei der OGS morgens bis 09:00 Uhr (bei Frühbetreuung entsprechend bis 08:00 Uhr) ab.**

Die Kursgebühren entnehmen Sie bitte der Preistabelle bzw. der Satzung.

Für die Ferienbetreuung wird ein zusätzlicher Aufnahmeantrag/ eine zusätzliche Verpflichtungserklärung vereinbart und durch das Teilnehmer-Info-Blatt ergänzt.

Das Mittagessen bedarf einer gesonderten Bestellung und Bezahlung.

_____, den _____

Unterschriften der erziehungsberechtigten Personen